

Mijn Isendoorn Portfolio: handleiding

De leerling als eigenaar en regisseur

Als leerling op het Isendoorn College volg en documenteer je vanaf schooljaar 2021-2022 je eigen persoonlijke ontwikkeling gedurende jouw schoolloopbaan aan de hand van een eigen, persoonsgebonden Portfolio waarin jouw vorderingen en ontwikkelingen op de verschillende gebieden binnen het mentoraat zichtbaar worden. Voor jezelf, maar ook voor je huidige en toekomstige mentoren, je ouders en, aan het eind, je vervolgopleiding!

Je verzamelt zelf het hele jaar door alle onderdelen aan de hand van de tabs and tags in het Portfolio. Jouw mentor levert steeds de actuele (al bestaande) documenten aan en begeleidt het verzamelproces tijdens de mentorles. Ook vakdocenten zullen jullie op gezette tijden vragen om documenten te uploaden.

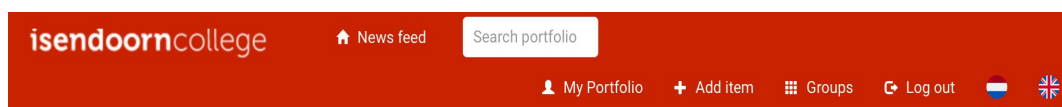
Privacy

De digitale omgeving van dit Portfolio is veilig. Wat jij publiceert, is zichtbaar voor mentoren en docenten van het Isendoorn en leerlingen die jou volgen. Jij bepaalt zelf wie, naast je docenten, toegang krijgt tot jouw Portfolio. Na jouw vertrek van het Isendoorn kun je jouw portfolio overzetten naar een eigen account en zullen jouw gegevens uit het schoolsysteem worden verwijderd.

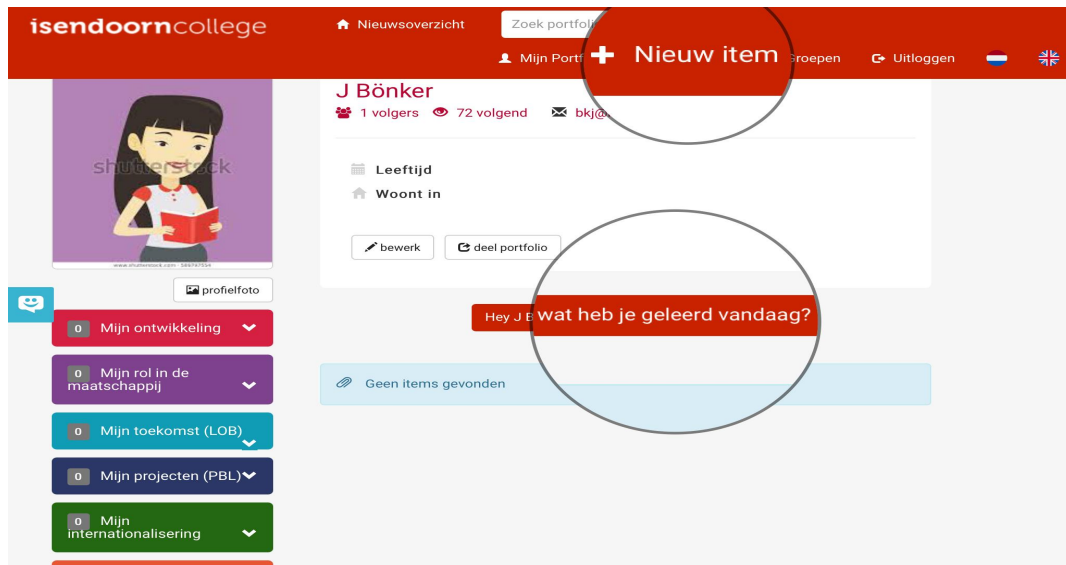


Hoe werkt dit Isendoorn Portfolio?

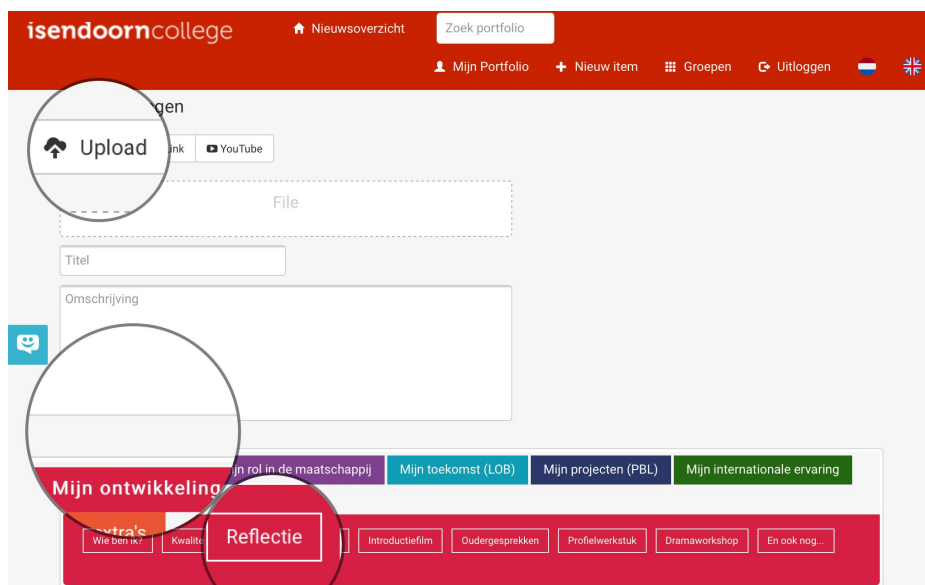
1. Ga naar: portfolio.isendoorn.nl (online vanaf 5 juli 2021)
2. Maak een account aan met je school e-mailadres of log in.
3. Upload een profielfoto van jezelf. Bedenk dat deze zichtbaar is voor docenten en diegene die jij uitnodigt voor jouw Portfolio. Mentoren kunnen hun eigen klas volgen via het tabblad Groups (zie rode balk bovenaan het scherm).



4. Vul je persoonsgegevens in via de knop “bewerk”; vergeet niet je klas te noemen! Ieder nieuw schooljaar moet je even de klas aanpassen.
5. Je kunt nu beginnen met het toevoegen van jouw Portfolio items door op de rode knop (“Hey..., wat heb je vandaag geleerd?”) te drukken **of** door te klikken op “+ Nieuw item”:



6. Je kunt documenten, foto's, video's en weblinks toevoegen door ze te uploaden van je computer/ipad of van Google Drive/ youtube. Als je bijvoorbeeld op Upload klikt, kom je hier:



7. Zorg voor een duidelijke titel en omschrijving:



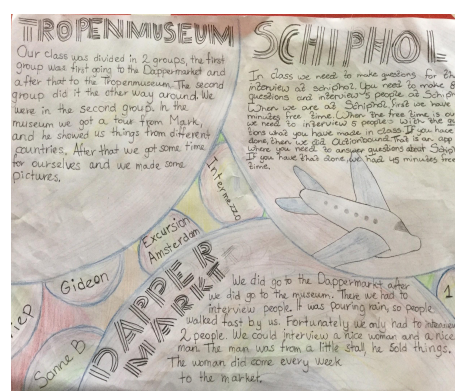
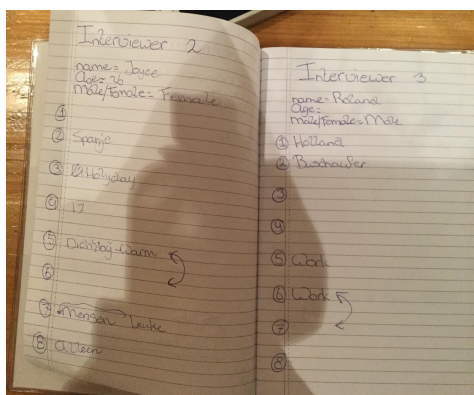
The screenshot shows the 'Item toevoegen' (Add item) form on the portfolio.isendoorn.nl website. The form has a red header with the 'isendoorncollege' logo and navigation links. Below the header, there are tabs for 'Upload', 'Link', and 'YouTube'. The 'File' tab is selected. The form contains a 'Titel' (Title) field and a larger 'Omschrijving' (Description) text area. A circle is drawn around these two fields, highlighting them as important for providing clear information.



The screenshot shows the 'Item toevoegen' form with the 'Reflectie' tag selected in the dropdown menu. The description field contains the text 'Mijn startreflectie sept 2021'. A circle is drawn around the tag and description fields, highlighting them as a good example of clear tagging and description.

8. Kies de juiste tag voor het item dat je wilt uploaden. Als je bijvoorbeeld een reflectieformulier wilt uploaden, kies je de rode tab **Mijn ontwikkeling** en vervolgens de tag **Reflectie**. Vergeet niet op de knop "Publiceren" te drukken! De tag **En ook nog...** is bedoeld voor diversen, dus voor documenten die passen binnen dit thema **Mijn ontwikkeling** maar die niet onder te brengen zijn bij één van de andere tags. In de meeste gevallen zal je mentor of docent aangeven welke je kunt (of moet) gebruiken.
9. Zorg dat jouw Portfolio er aantrekkelijk uit ziet en goed leesbaar is. Als je bijvoorbeeld een foto van geschreven werk uploadt, zorg dan voor een goede

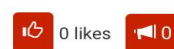
belichting en focus op het werk zelf (en dus niet op je bureau 😊).



10. Streef ernaar om één document/foto per item te uploaden, liefst als pdf.

11. Zowel medeleerlingen als docenten kunnen feedback vragen of geven door bij gepubliceerde items op het toetertje te klikken.

Kennismaking op docs.google.com
door J BÄnker 7 dagen geleden



12. Als je iemand wilt ontvolgen, ga je naar zijn of haar pagina en klik je op “-Volg” onderaan de profielfoto.



Tags
Wie ben ik?

13. Voor tto-leerlingen: de items die je de afgelopen jaren in je Portfolio hebt verzameld, staan nog in je Nieuwsoverzicht. De oude tags zijn verdwenen maar als je ze wilt bewaren, kun je dit doen door ze van een nieuwe tag te voorzien. Hiervoor heb je weer de edit knop nodig. Je kunt nu de tag **archief** kiezen die je vindt onder onder de tab **Mijn extra's**.

14. Let op: als je een account aanmaakt, wordt er automatisch een document opgenomen in Google Drive, genaamd “Isendoorn leerling Portfolio files-never delete”. Hier wordt alles bewaard, dus never delete:-)

Heb je nog vragen? Stel ze aan je mentor! Komt hij of zij er niet uit, dan kunnen jullie terecht bij Dhr. Willemse (wle), Mw. Tarnisien (tek), Mw. van de Moolen (mly) of Mw. Bönker (bkj).

Tot slot: succes met het bijhouden & beheren van jouw eigen Isendoorn Portfolio.

Vergeet niet af en toe even terug te “bladeren” en je vorderingen te bewonderen 😊!