



Hoe stel je prioriteiten?

Een les uit het nieuwe werkboek
Tumult in de Tweede
-Studievaardigheden-
voor havo en vwo

Wat heb je eraan?

In deze les leer je hoe je prioriteiten stelt, dus te kiezen welke dingen het belangrijkst zijn om te doen. Dat is handig als je meer moet doen dan waar je eigenlijk tijd voor hebt!



Na deze les kun je:

- een takenlijst maken;
- je taken prioriteren met behulp van het prioriteitschema;
- je taken inplannen.

1. Start

In dit spel ga je met je klasgenoten discussiëren over welke taken jullie het belangrijkst vinden om te doen. Zo kom je erachter welke prioriteiten jullie als klas stellen en welke taken jullie minder belangrijk vinden.

a. Doe het prioriteitspel.

Spelverloop:

- Eén persoon knipt de kaartjes met taken op de volgende pagina uit.
- Iedere leerling krijgt één kaartje.
- Loop rond en zoek een willekeurige klasgenoot op.
- Welke van de twee taken op jullie kaartjes vinden jullie het belangrijkst?
- Die taak geef je een punt. Zet een streepje op de achterkant van het kaartje om de punten bij te houden.
- Zoek nu een andere klasgenoot op en doe hetzelfde.
- Doe dit tot je langs de helft van je klasgenoten bent geweest.

b. Bespreek klassikaal de resultaten.

Welke taak heeft de meeste punten gekregen? Waarom?

Welke taak heeft de minste punten gekregen? Waarom?

Wat het moeilijk om het met elkaar eens te worden? Bij welke taken en waarom?



Takenkaartjes

Proefwerk leren	Woordjes Engels leren	Hond uitlaten
Vriend(in) terug appen	Planning voor de toetsweek maken	Mail van je docent beantwoorden
Samenvatting maken om te leren	TV kijken	Afspreken met je werkgroepje
Gamen	Laten overhoren door je ouder/opvoeder	Tijdschrift lezen
Werkstuk schrijven	Boodschappen halen	Ontbijten
Thee drinken met je vader/moeder/opvoeder	Schriftelijke overhoring leren	Presentatie oefenen
Boek lezen voor je boekverslag	Huiswerkopdrachten maken	Douchen
Helpen met avondeten koken	Sporttraining	Je oma/opa bellen
Muziekles	Instagram checken	Antwoord sturen in groepsapp
Kamer opruimen	Tafel dekken	Facebook checken
_____ (vul zelf een taak in)	_____ (vul zelf een taak in)	_____ (vul zelf een taak in)



2. Kern

- a. Bestudeer het informatieblok **Zo maak je een prioriteitschema in drie stappen** op de laatste pagina's en volg de stappen die hierin uitgelegd worden.
- b. Maak hier jouw takenlijst voor de komende twee weken (stap 1):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



Hoe stel je prioriteiten?

c. Maak hier je prioriteitschema (stap 2):

	Dringend	Niet dringend
Belangrijk	• _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____	• _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____
Onbelangrijk	• _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____	• _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____



Hoe stel je prioriteiten?



d. Maak hier je planning voor twee weken (stap 3):

	Wat ga je doen?	Prioriteit (1, 2, 3, 4)	Tijd	Klaar?
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				
Zaterdag/zondag				
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				
Zaterdag/zondag				



3. Afsluiting

a. Bekijk het werk van de klasgenoot die naast je zit.

Zou jij dezelfde prioriteiten stellen?

Geef aan wat het belangrijkste verschil is tussen jullie prioriteiten:

Geef aan wat de belangrijkste overeenkomst is tussen jullie prioriteiten:

b. Pas jouw werk aan.

Heb je iets gezien in het werk van je klasgenoot waardoor je je eigen werk wilt aanpassen? Dat mag!





INFORMATIEBLOK Zo maak je een prioriteitschema in drie stappen:

Stap 1: Maak een takenlijst van alle taken die je de komende twee weken moet doen.

Schrijf alles op. Dus alles wat je voor school moet doen, maar ook als je bijvoorbeeld een cadeautje moet halen voor een vriend, je krantenwijk moet lopen, je kamer moet opruimen of moet oefenen voor je muziekles.

Voorbeeld van een takenlijst:

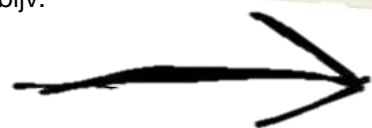
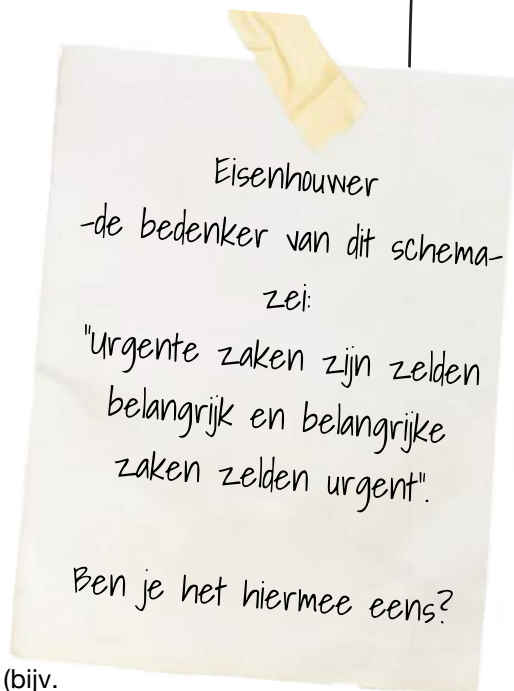
- Cadeautje halen voor m'n broertjes' verjaardag
- Huiswerkopdrachten voor geschiedenis maken
- Werkstuk voor aardrijkskunde schrijven
- Appjes beantwoorden
- Fietsband plakken
- Woordjes voor Frans leren
- Gamen met vrienden
- Boekverslag voor Nederlands inleveren

Stap 2: Bedenk voor elke taak in welk blok het hoort en schrijf de taak daarin.

Ga voor elke taak na:

- Is het belangrijk? (bijv. cadeautje kopen/werkstuk schrijven) Zo ja: is het dringend (bijv. cadeautje kopen, blok 1) of niet dringend (bijv. werkstuk schrijven, blok 2)?
- Is het onbelangrijk? (bijv. appjes beantwoorden of gamen) Zo ja: is het dringend (bijv. appjes beantwoorden, blok 3) of niet dringend (bijv. gamen, blok 4)?

Schrijf elke taak in een van de vier blokken van het prioriteitschema.



Een voorbeeld van een prioriteitschema staat op de volgende bladzijde!

Stap 3: Maak een planning.

Plan de taken die je in blok 1 hebt gezet eerst in: dit zijn de belangrijke en dringende taken.

Ga dan verder met de belangrijke en niet dringende taken (blok 2).

Vraag je bij de activiteiten uit blok 3 en 4 telkens af of je er wel tijd voor hebt. Zo niet, dan hoef je ze niet in te plannen en mag je deze uitstellen.



Prioriteitschema

	Dringend	Niet dringend
Belangrijk	Blok 1: Taken die dringend én belangrijk zijn. Hier schrijf je dingen die voor een bepaalde tijd (liefst vandaag of morgen) af of gedaan moeten zijn zoals: • Een verslag inleveren; • Huiswerkopdrachten; • Cadeautje kopen voor een verjaardag; • Fietsband plakken; • ... (vul zelf aan met een voorbeeld)	Blok 2: Taken die niet dringend maar wel belangrijk zijn. Hier schrijf je dingen die niet te lang kunnen wachten: • Werkstuk schrijven; • Woordjes leren; • ... (vul zelf aan met een voorbeeld).
Onbelangrijk	Blok 3: Taken die onbelangrijk zijn maar wel dringend (meestal voor een ander). Hier schrijf je dingen die dringend zijn, maar vooral voor een ander. Het zijn eigenlijk dingen die jou storen: • Mailtjes / appjes beantwoorden • Met je broertje/zusje praten die je iets wil vragen. • ... (vul zelf aan met een voorbeeld)	Blok 4: Taken die onbelangrijk zijn en ook niet dringend. Hier schrijf je dingen die veel tijd in beslag kunnen nemen, maar niet super belangrijk zijn en je afhouden van de taken uit blok 1 en 2 die je eigenlijk zou moeten doen. Bijvoorbeeld: • Lang pauze houden • Internetten • Op je mobiel • Tijdschriften lezen • Gamen • ... (vul zelf aan met een voorbeeld).