

Studievaardigheden

Leren wordt
een makkie!



1 vmbo-t
havo

Tumult

in de brugklas



Yes



Dit werkboek is van

tumult
2016
maak je
2017
samen



PLANNEN

Hoe gebruik je een

agenda makkelijk gebruikt. Handig, want zo houd je overzicht over alles wat je moet doen én het scheelt tijd.

JE LESENJAARROOSTER AGENDAZETTEN
SHUISWERKNOTEREMETAFKORTINGEN

1. Start

Heb je voor de start van dit schooljaar een agenda gekocht? Of werk jij met een agenda op je telefoon? In deze opdracht ontdek je wat je allemaal met een agenda kunt.

- a** **Bedenk waar je een agenda allemaal voor kunt gebruiken.** Wat kun je er allemaal in zetten? Wat heb je eraan? Maak er een wedstrijd van: wie uit de klas kan de meeste dingen bedenken?

s _____

s _____

s _____

agenda?

Wat heb je eraan?

In deze les ontdek je hoe je jouw (digitale)

s _____ s

s _____

s _____ Wat voor agenda je ook gebruikt, het is handig om

'm klaar te maken voor dit schooljaar én om te we-

- b** **Besprek klassikaal het belangrijkste nut van een agenda.** Schrijf dat in één zin op.



Na deze les kun je: s UITLEGGEN
WAARVOOR JE EEN AGENDA GEBRUIKT

2. Kern

Check het stappenplan Agenda gebruiken achterin dit boek voor een stap voor stap uitleg over hoe je een agenda gebruikt.

S

ten hoe je jouw huiswerk makkelijk noteert. Zo maak je een goede start!

S

S

S

S S

4

Maak

je agenda klaar voor dit schooljaar.

-AAK EEN LIJSTJE MET AFKORTINGEN DIE JE

NODIG

↑ Het kan best zijn dat je lesrooster na de eerste periode verandert. Als je dit nieuwe rooster krijgt, kun je ook voor de tweede periode je lesrooster in je agenda zetten!

Tip

Knip het lijstje uit en plak in je agenda! Of zet de afkortingen meteen in je digitale agenda!



Pak 'm erbij en noteer de volgende dingen:

S

3SCHOOLVAKANTIES

S 3TUDIEDAGEN

S 3PECIALE DAGEN ZOALS

SPORTDAGENACTIEDAGEN S 4OETSWEKEN

S *E LESROOSTER VOOR DE EERSTE PERIODE

S 7EKELIJKSE ACTIVITEITEN DIE JE NAAST SCHOOL HEBT

ZOALS SPORTTRAININGMUZIEKLES OF ANDERE HOBBYS

hebt om je huiswerk snel te noteren. Doe dat zo:

S 3CHRIJF IN DE EERSTE KOLOM ALLE SCHOOLVAKKEN DIE JE hebt.

S 3CHRIJF IN DE TWEEDE KOLOM DE AFKORTINGEN DIE DAARbij horen.

S ,EES DE WOORDEN IN DE DERDE KOLOM 7ORDEN ER

op jouw school nog andere belangrijke woorden gebruikt? Vraag dit aan je docent en schrijf ze erbij. S 3CHRIJF IN DE VIERDE KOLOM DE AFKORTINGEN DIE BIJ DE woorden in de derde kolom horen.

Vak

Afkorting

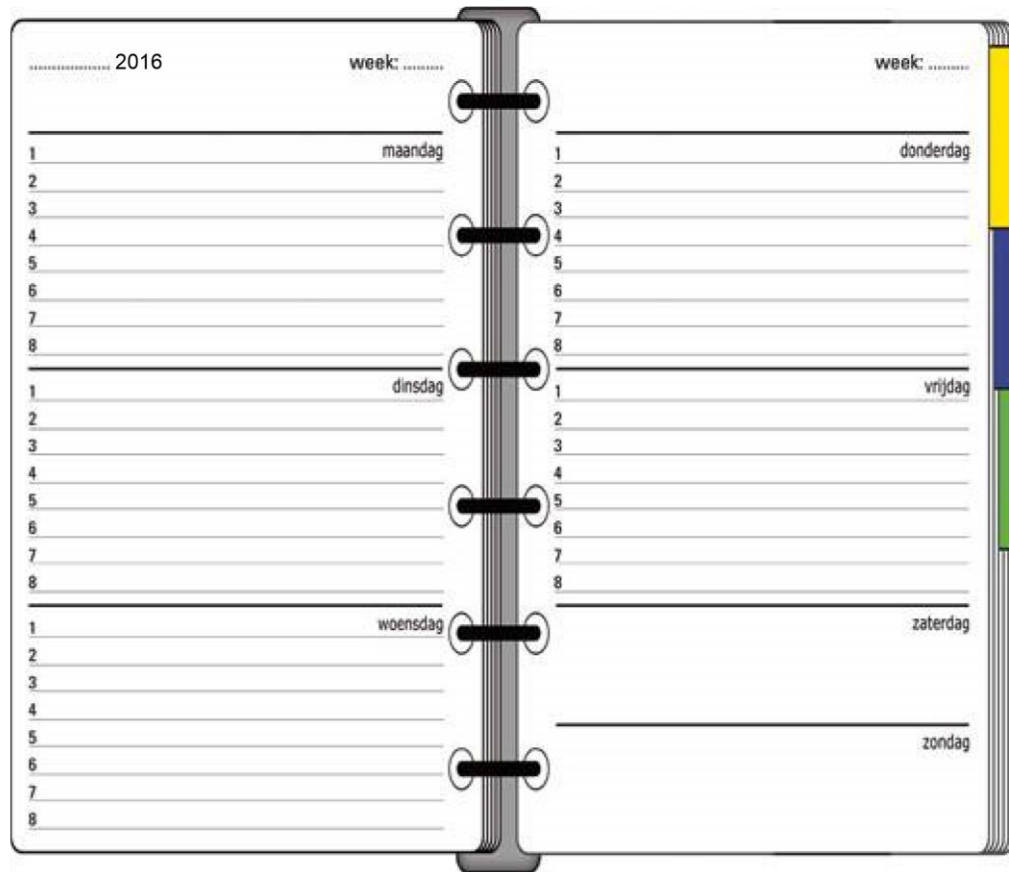
Overig

Afkorting

Hoofdstuk

Bladzijde

		Paragraaf	
		Opdracht	
		Maken	
		,EREN	
		,EZEN	
		Herhalen	
		4OETS	
		Werkstuk	
		Spreekbeurt	



3. A fs luiting

CHRIJF HET HUISWERK DAT HIERONDER STAAT

Kijk terug op wat je in deze les hebt geleerd

een handige manier in de agenda. Gebruik de over je agenda gebruiken. Noem één ding dat je AFKORTINGEN UIT OPDRACHT B, EES VOOR MEER TIPSGaat toepassen.

EERST

HET INFORMATIEBLOK @4IPS OM NOOIT MEER

JE HUISWERK TE VERGETEN



s. EDERLANDS VOOR DONDERDAG HOOFDSTUK TOEPASSEN

paragraaf 1 leren.

s 'ESCHIEDENIS VOOR MAANDAG HOOFDSTUK
opdracht 7 en 8 maken.

s "IOLOGIE VOOR DONDERDAG HOOFDSTUK
paragraaf 3 lezen, opdrachten 3 t/m 7 maken.

s %NGELS VOOR WOENSDAG DE WOORDJES
VAN hoofdstuk 1, paragraaf 2 leren van het
Engels naar het Nederlands en andersom.

(ERINNER JEZELF AAN WAT JE WILT

Blader een maand verder in je agenda en schrijf dit
daar op, als herinnering aan jezelf!

Niet vergeten! huiswerk
noteren bij de dag dat het
af moet zijn!



Tips om nooit meer je huiswerk te vergeten

Tip 1

Snel je huiswerk noteren?
Handig als de afkortingen
van de vakken al bij de dag
staan dat je dat vak hebt.
Dat kun je steeds een paar
weken vooruit doen.

Tip 2

Noteer je huiswerk altijd bij
de dag dat je het af moet
hebben. En zorg dat je het
zo opschrijft, dat je het zelf
nog begrijpt!

Tip 3

Streep door of markeer
het huiswerk dat je af
hebt. Zo houd je
overzicht over wat al
gedaan is en wat nog
moet.

Tip 4

Noteer al je huiswerk in je
agenda: ook als je al klaar
bent in de les. Dan weet
je waar de volgende les
over gaat.