

Studievaardigheden

Leren wordt
een makkie!



1 havo
vwo

Tumult

in de brugklas



Dit werkboek is van



tumult
2016
maak je
2017
samen





Hoe maak je een huiswerkplanning?

Wat heb je eraan?

In deze les leer je hoe je een huiswerkplanning maakt. Dat is handig, want zo ga je goed

voorbereid aan de slag en kun je sneller werken.

1. Start

Een planning is hartstikke handig. Zeker 's ochtends! Want hoe beter jouw ochtendplanning, hoe langer je kunt blijven slapen.

- a** **Bedenk hoe je ochtend verliep.** Hoe laat ben je opgestaan? Wat heb je gedaan voordat je op school aankwam? Hoeveel tijd had je overal voor nodig? Schrijf dat op in het schema.

voorbeeld

Begintijd	Wat heb je gedaan?	Hoeveel tijd kostte dat?
7.00	Opstaan	10 minuten
7.10	Douchen en aankleden	30 minuten
7.40	Ontbijten	20 minuten
8.00	Naar school fietsen	20 minuten
8.20	Op school (fiets stallen, naar het lokaal lopen)	10 minuten
8.30	Les begint	



Begintijd

Wat heb je gedaan?

Hoeveel tijd kostte dat?

Na deze les kun je:

• EEN PLANNING MAKEN VOOR EEN MIDDAG
• JE ACTIVITEITEN PRIORITEREN
• BENOEMEN WELKE MATERIALEN JE NODIG

b Beantwoord de vragen.

-OEST JE JE VANOCHTEND HAASTEN +RUIS AAN

Ja ☐ Nee ☐

7AS JE VANOCHTEND OP TIJD +RUIS AAN

Ja ☐ Nee ☐

c Bekijk je schema en bedenk drie dingen die je kunt doen om 's ochtends tijd te besparen. Hoe zorg je dat je iets langer in bed kunt blijven liggen zonder te laat te komen? En zonder dat je je hoeft te haasten?

1

2

3

HEBT S DE PLANNING UITVOEREN S
TERUGKIJKEN OP JE PLANNING EN
VERBETERPUNTEN bedenken.



2. Kern

Je weet nu hoe je je tijd 's ochtends beter kunt plannen. Maar hoe zit dat als je 's middags uit school komt? Met een huiswerkplanning benut je de tijd. In het i nf or voor je huiswerk ook beter. r egel s voor het pl annen van j e hui s wer k' vi nd j e t i ps over het maken van een planning.

belangrijk

• zijn om deze middag te doen. Welk huiswerk moet je maken? Welk huiswerk moet je leren? Staan er binnenkort nog overhoringen of toetsen op het

programma? Maar er een takenlijst van in de tabel op de volgende pagina.s :IJN ER VERDER NOG DINGEN WAARMEE JE REKENING

b Stel prioriteiten. Sommige taken zijn nou eenmaal



Maak een planning voor een klasgenoot.

Wissel van boekje met je klasgenoot, bespreek de vragen hieronder en vul het planformulier voor de ander in.

mat i ebl ok ' Zes gouden



Bespreek klassikaal de taken die

Bespreek eerst deze vragen:

s (OE LAAT KOMT JE KLASGENOOT UIT SCHOOL %N HEEFT

hij/zij vanmiddag nog afspraken? Schrijf dit op in de planning.

moet houden? Vindt hij/zij het bijvoorbeeld lastig

om woordjes te leren? Plan daar dan meer tijd

belangrijker dan andere. Daarom moet je prioriteiten
STELLEN PRIORITEER JE TAKEN MET DEZE CIJFERS

- 1 = heel belangrijk
- 2 = iets minder belangrijk
- 3 = kan wachten

Die ene overhoring die eraan komt is misschien net iets
belangrijker dan je maakwerk. Dan krijgt de

overhoring een 1 en het maakwerk een 2.

Voer de pl

voor in.

Vul dan de planning verder in:

3CHAT BIJ ELKE TAAK DIE JE INPLANT
HOEVEEL TIJD HET ongeveer kost.

5:15N ER BIJZONDERE SPULLEN NODIG
VOOR EEN TAAK Noteer die in de kolom
'Nodig'.

ning uit. Gebruik de planning die je klasgenoot voor
jou heeft gemaakt deze middag BIJ JE HUISWERK
%N HET LEUKSTE IS ALS JE IETS GEDAAN hebt,
mag je het afvinken!

	Prioriteit
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	



•	
•	



PL

PL - WAK 2 - HUISWED. PLANNING

Takenlijst

planformulier voor een middag

Tijd	Taak	Nodig	Klaar?
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			



v oorbeeld		
Tijd	Taak	Nodig
15:30-15:55	AK § 2.3, opdrachten maken	
16:00-16:25	ENG blz. 16, woordjes leren	



Zes gouden regels voor het plannen van je huiswerk.

1**Stel prioriteiten**

Vraag jezelf af wat echt nu moet gebeuren en wat kan wachten tot later. Doe de belangrijkste taken als eerste.

2**Plan niet te veel taken**

Let op, plan niet te veel taken voor één middag: dan heb je het gevoel dat je nooit alles af kunt krijgen en dat werkt vervelend. Bedenk goed hoeveel tijd je hebt om aan je taken te werken en hoeveel taken je in deze tijd kunt doen.

3**Zorg voor afwisseling**

Wissel leerwerk af met maakwerk, moeilijke taken met makkelijke taken en taken met andere soorten vakken. Afwisseling zorgt ervoor dat je concentratie niet verslapt.

4**Plan herhaling in**

Zeker bij leerwerk is het belangrijk om te herhalen. Hoe meer je herhaalt, hoe beter je onthoudt. Moet je 20 woordjes kennen? Plan dit dan niet in op één dag, maar verdeel het over meerdere dagen.

5**Neem regelmatig pauze**

Pauzeren is belangrijk! Je geeft je hersenen dan even rust en daarna kun je weer beter presteren. Plan bijvoorbeeld na elk half uur werken vijf minuten pauze. Zo blijf je scherp.

6**Houd rekening met al jouw activiteiten**

Denk aan hobby's, sport en andere afspraken. Ben je de hele middag kwijt aan een verjaardag? Dan moet je jouw huiswerktaken misschien al een dag ervoor maken!

Hoor of weet je meer goede tips? Schrijf ze hieronder op:

Onderzoek
wijst uit dat
mensen de totale
duur van een
gemiddeld
onderschatten
met zo'n
40 procent.



3. Afsluiting

(Deze opdracht maak je nadat je de planning
uitgevoerd hebt).



- a** **Kijk samen met de klasgenoot die jouw planning maakte, terug op hoe het is gegaan.**
Markeer met een gekleurde stiften alle taken die je volgens planning hebt gedaan. Bespreek vervolgens welke taken niet gelukt zijn volgens planning en waar dat aan lag.
- b** **Bedenk verbeterpunten voor de volgende keer.** Bedenk minimaal drie dingen die je kunt verbeteren als je de volgende keer een planning maakt.

voorbeeld

De volgende keer moet ik er bij het maken van een planning rekening mee houden dat ik wat meer tijd nodig heb voor wiskunde.

Verbeterpunten

1

2

3

4

5