

Studievaardigheden



Naam:			klas:	
Tas in tas uit	tips voor het maken van huiswerk	Huiswerkplanning	Woordjes leren	Begrippen leren
2	3	5	6	7
Berekeningen leren	Cornell methode	Havlot-methode	SPA-methode	Mindmap/conceptmap
8	9	11	12	13

<http://www.lereniseenmakkie.nl/>

Samengesteld door: J. van Duijvenbode

Versie 24 Aug.2011

Hoe pak je je huiswerk aan?

Volgens de

‘Tas uit - Tas in’-methode!



Je komt 's middags thuis en dan?

- Neem een kopje thee of een frisdrankje.
- Ga aan de slag volgens de ‘tas uit- tas in’- methode!

Tas uit:

Na je korte rustperiode, ga je aan de slag. Je pakt je tas uit en je legt alle vakken waar je huiswerk voor hebt gekregen op een stapel. Je noteert welk huiswerk je hebt gekregen op het huiswerkvel, want je begint met het huiswerk dat je die dag hebt opgekregen. Daarna vul je op het huiswerkvel het huiswerk in dat je wilt herhalen.

Tips bij het maken van huiswerk:

- Begin met het vak dat je moeilijk vindt
- Wissel talen, exacte vakken (b.v. wiskunde) en zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde enz.) af
- Doe eerst het leerwerk, daarna het maakwerk
- Reken 20 gemiddeld twintig minuten per vak
- Doe steeds twee vakken achter elkaar, daarna las je een korte pauze in
- Herhaal, herhaal, herhaal. Door te herhalen versterk je de werking van je geheugen. Woordjes leer je altijd minstens twee keer. Aan het begin van je huiswerksessie en aan het eind bijvoorbeeld. Daarna herhaal je de woordjes dagelijks, tot het moment dat je weer les hebt.

Tas in:



Na het maken van je huiswerk pak je je tas weer in. Zorg dat alle vakken die je de volgende dag hebt in je tas zitten. Controleer dit samen met een huisgenoot.

Succes verzekerd!

Plak een kopie van dit vel op de koelkast of hang het ergens in huis op. Kijk er in de loop van het jaar naar.

Goede studiegewoonte = hoger cijfer!

Hier wat tips voor het maken van huiswerk.

- Drink genoeg en zorg dat er drinken in de buurt is.
- Zorg dat je op een rustige plaats zit waar je niet gestoord wordt
- Zorg dat de plaats netjes op orde is
- Laat je niet afleiden door je mobiele telefoon, televisie of internet!
- Maak afspraken met jezelf of met je ouder(s)

Begin met een makkelijke taak en wissel dat af met een moeilijke taak. Zorg ook voor voldoende afwisseling tussen maak en leerwerk. Dat bevordert de concentratie. Ook pauzes zijn belangrijk. Werk niet langer dan 1 tot 1,5 uur achter elkaar. Bij woordjes leren is het van belang op tijd te beginnen. Door veel te herhalen blijft de stof beter zitten. Het is belangrijk om het huiswerk niet allemaal in één keer te doen, vooral niet als het gaat om iets uit het hoofd te leren. Hier kan je de zogenoemde 'wet van Jost' toepassen : '6 x 1 is meer dan 1 x 6'. Je leert je Engelse woordjes beter wanneer je deze zes dagen achter elkaar kort oefent dan zes keer oefenen op één dag!

Ook jezelf belonen als (een deel van) het huiswerk klaar is werkt vaak motiverend.

Plannen: Bekijk het huiswerk dat in de agenda staat en maak een planning voor die dag. Maakwerk afwisselen met leerwerk. Werk eerst het huiswerk voor morgen af en kijk dan wat er nog in de agenda staat voor de dagen daarna.

Huiswerk maken: Je gaat aan je huiswerk. Tijdens het maken van het huiswerk kom je er soms niet uit vraag dan hulp aan je ouders of schrijf de vraag op en stel deze later aan de leerkracht op school.

Overhoren en/of controleren: nadat het gemaakte huiswerk af is, wordt de leerstof overhoord (vraag hulp aan je ouders) en nagegaan of het maakwerk af is. Dit geeft zekerheid dat er goed gewerkt is.

Als je klaar bent met het huiswerk voor de volgende dag, ga je aan het huiswerk dat voor de overige dagen van de week gemaakt moet worden. Ook kan je extra oefeningen maken voor een vak dat extra aandacht nodig heeft. Bedenk weer dat je leerwerk zoals woordjes en feiten beter leert wanneer je deze zes dagen achter elkaar kort oefent dan zes keer oefenen op één dag!

Pauze: Na een uur werken is er tien minuten pauze.

Ga in de pauze even met de hond wandelen of drink even wat.

Evaluatie: Waarom evalueren?

Elk leerproces bestaat in principe uit drie stappen: voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

Vaardigheden krijg je onder de knie door oefening. Maar niet iedere oefening draagt bij tot een goede ontwikkeling van vaardigheden. Wie opdrachten meermaals verkeert of ondermaats uitvoert, zal de vaardigheden niet functioneel ontwikkelen. Wie iets goed wil kunnen moet dus oefenen en dus leren uit zijn/haar fouten. Het evalueren van het leerproces en van het leerproduct wordt echter nog al eens over het hoofd gezien.

Hoe evalueren?

In de praktijk komt het telkens neer op het stellen van dezelfde vragen

1.Vorbereitung

- Was ik voldoende voorbereid op het proefwerk?
- Wat ga ik de volgende keer zeker anders aanpakken bij mijn voorbereiding?
- Wat was goed en doe ik zeker opnieuw?

2.Uitvoering

- Heb ik rekening gehouden met de tips van "Leren leren" voor het oplossen van de toets opdrachten?
- Waar moet ik de volgende keer zeker op letten?

3.Conclusies

- Is het maken van de toets verlopen zoals ik gedacht had? Ging het beter of slechter? Wat was de reden?
- Ligt het resultaat in de lijn van de verwachtingen? Betere of slechtere cijfers? Reden(en)?
- Waaraan ga ik werken?

HUISWERKPLANNING WEEK:	Maandag -	Dinsdag -	Woensdag -	Donderdag -	Vrijdag -	Zaterdag -	Zondag -
Vak:							
Moet af zijn:							
Vak:							
Moet af zijn:							
Vak:							
Moet af zijn:							
Vak:							
Moet af zijn:							
Vak:							
Moet af zijn:							

Tips om woordjes te leren

Woordjes, bij iedere taal is het hetzelfde verhaaltje. Soms is het best lastig als je een hoop woordjes moet leren voor de volgende dag! Dit zijn een paar goede manieren om ze snel en goed in je hoofd te krijgen.

Streepjes Methode - Als al je woordjes onder elkaar in een schrift staan, kun je voor deze methode kiezen. Het idee is dat je het Vreemde Taal - Nederlands of Nederlands - Vreemde Taal leert. Dit doe je door aan 1 kant het woordje te bedekken, en dan op een ander blad het woord op te schrijven. Heb je het woord goed, dan zet je er een klein streepje achter. Zo kun je goed zijn welke worden je al kent.

- **Blaadjes Methode** - Met deze methode kun je goed gebruiken als er maar een paar woordjes zijn die je niet kunt onthouden. Deze woordjes schrijf je op een klein blaadje. Vervolgens plak je dat blaadje op een plaats waar je vaak komt, e.g. de koelkast of je computer. Zo zie je het woord wat je telkens vergeet heel vaak op de dag en vergeet je hem dus niet meer.
- **Internet Oefeningen** - Voor bijna iedere leer methode op de middelbare school of universiteit bestaan er leerprogramma's. Deze staan vaak gratis online of er zit een Cd bij je boek. Je herhaalt hier ook iedere keer alle woordjes in leuke oefeningen.
- **Overschrijven** - Voor sommige mensen werkt de oude overschrijf methode, op deze manier schrijf je de woordjes net zolang over totdat je ze allemaal kent. Het duurt even maar het is zeer effectief!
- **Schema** - Als je een persoon bent die graag met schema's werkt, kun je dit proberen. Je schrijft alle woordjes die je niet kunt herinneren in een schema. Ook dit schema hang je ergens op waar je veel langskomt. Deze methode is bijna hetzelfde als de blaadjes methode.

Tips om begrippen te leren

Begrippen leren is soms een ramp voor iedere student of scholier. Deze onhandige zinnen zijn altijd lastig in je hoofd te dreunen. Gelukkig zijn ook hier een paar handige maniertjes voor uitgevonden.

- **Streepjes Methode** - Ook hier weer is de streepjes methode handig. Je schrijft de begrippen onder elkaar op een los blaadje en schrijft er naast wat het betekent. Hier scherm je ook weer een antwoord of een begrip af. Ken je het begrip, dan zet je er een streepje achter.
- **Blaadjes Methode** - En ook hier weer, de blaadjes methode. Je schrijft het begrip wat maar niet wil blijven hangen op een blaadje. Dit blaadje plak je dan op een plaats waar je veel langs komt. Op die manier blijft het zeker "hangen".
- **Schema** - Ook hier is een schema erg handig, misschien zelfs beter dan bij de woordjes. Je schrijft het begrip met uitleg in het schema, en hangt dat ergens op waar je veel langs komt. Op die manier zie je het schema en dus ook de begrippen vaak waardoor je ze makkelijker zult herinneren.
- **Kaartjes methode** – noteer op de ene kant van het kaartje het begrip op de achterkant zet je de definitie. Laat de begrippen in willekeurige volgorde langs komen. Noem de bijbehorende definitie. Controleer door het kaartje om te draaien of je de definitie goed had.

Tips om berekeningen te leren

Wiskunde kan ook een tijdrovende bezigheid zijn als je niet weet wat je moet doen. Ook hiervoor nog een paar tips.

- **Schema** - Nogmaals een schema, schrijf de formules die je moet doen op in een schema en schrijf aan de andere kant een voorbeeldsom zodat je weet wat je moet doen om die formule toe te passen.
- **Blaadjes Methode** - Ook deze nogmaals, schrijf de formule op die je maar niet in je hoofd gestampt krijgt op een blaadje. Dit blaadje plak je op een plaats waar je vaak langs komt. Iedere keer als je langs loopt kijk je even naar de formule en probeer je een basis sommetje ervan in je hoofd te doen. Zo leer je de formule in no time uit je hoofd!
- **Oefenen** - Stomweg de sommen een aantal keer maken kan al genoeg zijn. Maak de sommen een aantal keer en kijk ze vervolgens na, heb je sommen fout? Maak ze dan nog een keer en schrijf het som nummer op zodat je weet waar je volgende keer naar moet kijken!

Cornell methode

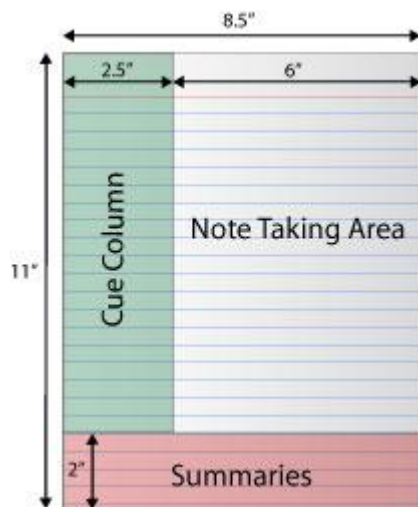


Fig 1.

Dit is een systeem van notities maken die geleerd wordt aan studenten. Het is ontwikkeld door Dr Walter Pauk, een Cornell University. Het Cornell-systeem is niet echt een methode voor het nemen of het opnemen van notities, het is meer een systeem voor het organiseren van je aantekeningen in je schrift. De Cornell systeem bevordert actief leren en kritisch denken. Er zijn vijf fasen in de Cornell methode.

Het maken van de aantekeningen tijdens de les

Bereid je voor op dit moment door het tekenen van een verticale lijn over 2,5 cm van de linkerrand van het papier. Zie figuur 1. De linker kolom is je herinnering kolom. In de rechter, grotere kolom schrijf je belangrijke informatie van de les. Je kunt gebruik maken van een schets of notitie per paragraaf. Schema's, illustraties, vragen / antwoorden die door de docent tijdens zijn uitleg wordt gegeven. Werk vooral met afkortingen!

Ideeën over het onderwerp die bij de uitleg kunnen horen noteer je in de linkerkolom. Dit doe je vooral na de les. Bijvoorbeeld de docent verteld over milieuproblemen. Je hebt iets op de tv gezien over milieuproblemen. In de linker kolom zet je dan naam van het tv programma (+datum).

Maak binnen 24- 48 uur in je planning tijd om je aantekeningen te verkleinen. Dit noteer je in het onderste stuk. Deze fase van vermindering zorgt voor meer begrip en herinnering. Herziening van je aantekeningen binnen 24-48 uur van de uitleg, zorgt ervoor dat je nog ongeveer 80% van de uitleg weet. Doe je dit in een later stadium dan vergeet je ongeveer 80% van het materiaal. Dit betekent dat je extra tijd moet besteden aan het opnieuw leren van de informatie voorafgaand aan een proefwerk of SO.

Schrijf de belangrijkste woorden en zinnen die in de linker kolom staan en de belangrijkste punten van de aantekeningen om zo de les samen te vatten. Gebruik zo weinig mogelijk woorden.

Zet hier ook vragen bij. Wat begrijp ik nog niet. Maak ook al vast vragen die mogelijk terug kunnen komen in een toets of proefwerk. Ten slotte, een samenvatting van de les in je eigen woorden.

Samenvatten van de informatie is een andere manier van beoordelen en kritisch nadenken over wat je geleerd hebt. Samenvatten in je eigen woorden heeft als voordeel dat je kunt aangeven wat je weet en begrijpt. En noteren waar je de volgende les nog vragen over moet stellen.

Herhaal de les in eigen woorden

Tijdens deze fase, dek je notities af en probeer te zeggen wat het belangrijkste van de les was in je eigen woorden. Je kunt met behulp van de linker kolom ook een mindmap maken.

Gebruik de linker kolom als geheugengeheugen steuntjes. Bedek de rechterkolom waar je notities en aantekening hebt opgenomen en gebruik de sleutelwoorden en zinnen in het terugroepen kolom om je geheugen te activeren.

Havlott methode (voor het verwerken van teksten).

HA Heel algemeen overzicht: bekijk de tekst in grote lijnen.
Bekijk de indeling, inhoudsopgave.
Kopjes van een hoofdstuk of paragraaf.
Schema's en overzichten.
De illustraties.

V Vragen stellen aan jezelf
Waar gaat het over?
Welk verband is er met wat ik al weet (welke woorden uit vorige hoofdstukken schieten in mijn gedachte)
Wat voor vragen zou de docent stellen?
Waar kan ik het voor gebruiken?

L Lees de tekst nu aandachtig door
De tekst kritisch en gedetailleerd doorlezen. Hulpmiddelen:
Onderstreep belangrijke woorden of zinnen.
Maak een lijst met trefwoorden.
Noteer de kern van de zaak per alinea in een trefwoord of korte zin.
Aantekeningen maken en moeilijke woorden opzoeken.

O Overhoor nu jezelf
Ga bij jezelf na of je nu weet begrijpt wat er staat, door:
De inhoud samen te vatten. Dit kan op meerdere manieren:
In eigen woorden, de inhoud hardop aan jezelf vertellen of aan een ander.
Of in eigen woorden de inhoud kort opschrijven: een uittreksel.
Of in een mindmap, schema de belangrijkste woorden weergeven.
Stel overhoorvragen op over de kern van de tekst om na te gaan of je ze kunt beantwoorden.

T Het totaal overzien
Maak je de stof eigen. Pas de nieuwe stof in het geen wat je al weet.
Waar kun je deze stof voor gebruiken?
Heb je er al eens eerder over gehoord of gelezen?
Waar past dit bij de voorgaande hoofdstukken?
Leerstof doorpraten met anderen of uitleggen aan anderen.
Streep aan wat je niet wist of moeilijk vond (vooral bij het maken van de opgaven)

Systematische Probleem Aanpak

Soms zie je "meteen" hoe je een probleem moet aanpakken, maar wat te doen als je er geen gat in ziet?
Gebruik dan de SPA-methode!

Dat werkt zo:

Stap 1:	Geg.:	Noteer kort alle informatie. Maak zo mogelijk een tekening of schema. Zet alle gegevens er bij.
Stap 2:	Gevr.:	Noteer kort wat er gevraagd wordt. Gebruik bij voorbeeld de letters (symbolen) uit de formule.
Stap 3:	Opl.:	Oplossingsmethode bedenken. 3a. Let op de vraagstelling: Moet je beredeneren, uitleggen, verklaren of berekenen. 3b. Welke theorie hoort er bij? 3c. Bepaal welke stappen je moet doen. Voer de stappen uit. 3d. Schrijf elke denkstap op
Stap 4:	Reflectie:	Bekijk je resultaat: ·Kan het antwoord kloppen?

Hoe werkt mindmappen?

Hoe doe je dat dan, mindmappen? Kinderen leren op de lagere school een afgeleide van mindmappen en dat noemen ze een woordspin. Dat woord beschrijft het proces vrij nauwkeurig.

Schrijf het kernwoord waar je over na wilt denken, of waar je aantekeningen over wilt maken, in het midden van een vel papier.

Voor elk woord wat daar aan linkt, trek je een lijn vanaf je kernwoord richting de buitenrand van het papier. Net boven die lijn zet je het woord wat linkt aan je kernwoord.

Als je een woord of concept bedenkt, wat aan het einde van de andere woorden linkt, trek je vanaf dat woord weer een nieuwe lijn en schrijf je het nieuwste woord net boven die lijn.

Dit klinkt een stuk ingewikkelder dan dat het is.

Hier vind je een heel stel voorbeelden van mindmaps, als je het ziet is het meteen een stuk duidelijker:

<http://images.google.com/images?q=mindmap>

Tips voor nóg betere mindmaps

- Gebruik verschillende kleuren
- Teken plaatjes bij de woorden en concepten
- Schrijf in blokletters, niet in schrijfletters
- Kleine letters (in plaats van hoofdletters) onthoud je ook beter
- Verbind delen van je mindmap met pijlen en kleuren
- Wees creatief
- Maak plezier

Software

Natuurlijk zijn er ook computerprogramma's om mindmaps mee te maken.

Bij voorbeeld FreeMind (gratis):

<http://www.meereffect.nl/articles/DisplayArticle.aspx?Link=/log/2005/09/freemind.html>

